

NHÂN VIÊN NHẬP LIỆU TIẾNG NHẬT

(Nhập liệu dự toán, báo giá, chứng từ kế toán trên PM chỉ định)

1. Nội dung công việc:

Nhập và xử lý dữ liệu bằng tiếng Nhật các thông tin : Dự toán, báo giá, chứng từ kế toán chuyên ngành kiến trúc, xây dựng trên PM chỉ định.

2. Yêu cầu:

- + Nam/Nữ tuổi từ 22 đến 28
- + Có chứng chỉ năng lực tiếng Nhật (JLPT) từ N4 trở lên
- + Có kỹ năng về vi tính văn phòng
- + Chịu khó, siêng năng, ham học hỏi , tỉ mỉ trong công việc
- + Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tinh thần cầu tiến

3. Quyền lợi được hưởng:

- + Được hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của BLLĐ.
- + Được hưởng lương theo thành phẩm từ tháng thứ 7 trở đi (Tối đa lên đến 1.500.000 VNĐ/ tháng -Tuỳ theo năng lực).
- + Được thưởng từ 1 đến 4 tháng lương tổng/ năm , tuỳ theo năng lực, hiệu quả công việc đạt được, sự cống hiến đối với công ty - Trường hợp này chỉ áp dụng đối với nhân viên làm việc tại công ty đủ 12 tháng trở lên .
- + Được xét lương thành tích cuối năm theo năng lực, thành quả công việc đối với nhân viên có dưới 12 tháng làm việc tại công ty.
 - Tổng thu nhập từ :118.838.400 VNĐ/ năm (Chưa bao gồm lương thành phẩm từ tháng thứ 7 - tuỳ theo năng lực).
- + Được hưởng các chế độ phúc lợi khác : đào tạo tiếng Nhật theo quy định của công ty, du lịch công ty / năm, khám sức khỏe định kỳ - 2 lần /năm).
- + Tham gia BHYT tai nạn, sức khỏe (Bảo Hiểm Bảo Việt) ngay sau khi trở thành nhân viên chính thức của công ty.